

INSTRUKCJA DOSTĘPU DO TELEKONFERENCJI

1. Adres platformy i logowanie

Platforma pisarska, na której grupa facebookowa **Niebieskie Pingwiny** prowadzi we współpracy z serwisem **fictomercial.pl** telekonferencje pisarzy i innych specjalistów w dziedzinie słowa pisanego, znajduje się pod adresem: <https://czytelnia.fictomercial.pl>.

Na stronie głównej platformy bez problemu odnajdziesz wśród innych zasobów Strefę Pingwina (znajduje się na dole strony).

Nie posiadasz konta na platformie pisarskiej fictomercial.pl, więc zostaniesz przez nią zakwalifikowany jako Gość. Proszę, upewnij się, że platforma rozpoznaje Cię jako Gościa. W prawym górnym rogu okna z platformą powinna znajdować się informacja „Jesteś zalogowany jako gość” (tak jak na poniższym zdjęciu).

JESTEŚ ZALOGOWANY JAKO GOŚĆ (ZALOGUJ SIĘ)

Jeśli platforma nie rozpoznaje Cię jako gościa, kliknij przycisk „Zaloguj się” w prawym górnym rogu okna platformy i w oknie logowania wybierz opcję „Zaloguj się jako gość”.

2. Dostęp do pokoju telekonferencyjnego i nawigacja

Jeśli zalogowałeś się, już powinieneś widzieć ekran główny, podzielony na 4 części: O Strefie Pingwina, Spotkania autorskie, Panel dyskusyjny oraz Archiwum nagrań.

W dziale Spotkania autorskie widoczny będzie link do pokoju telekonferencyjnego. Przedstawiono go na poniższej grafice:



Po kliknięciu w link pojawi się informacja o najważniejszych zasadach panujących na telekonferencji. Prosimy o ich stosowanie, co pozwoli na sprawne i bezproblemowe prowadzenie spotkań i transmisji autorów.

Pokój telekonferencyjny

Witaj w module telekonferencyjnym. Za jego pośrednictwem organizujemy spotkania z pisarzami i ludźmi literatury. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Jedyne, co należy zrobić, by wziąć udział w transmisji, to wejść do pokoju telekonferencyjnego określonego dnia – o określonej godzinie. Prosimy o zachowanie w trakcie spotkania kultury osobistej. Podstawowe zasady obowiązujące w trakcie spotkania to:

- wyłączamy w oknie telekonferencyjnym mikrofony, by nie zagłuszać rozmowy dźwiękami ze swojego otoczenia,
- jeśli chcemy zabrać głos, zgłaszamy się poprzez podniesienie wirtualnej ręki w pokoju telekonferencyjnym,
- jeśli chcemy udostępnić obraz ze swojej kamery, to jest taka możliwość, ale zadbajmy wcześniej o to, co zostanie pokazane w kadrze.

Dziękujemy.

Kliknij „Wejdz”, by dołączyć do spotkania.

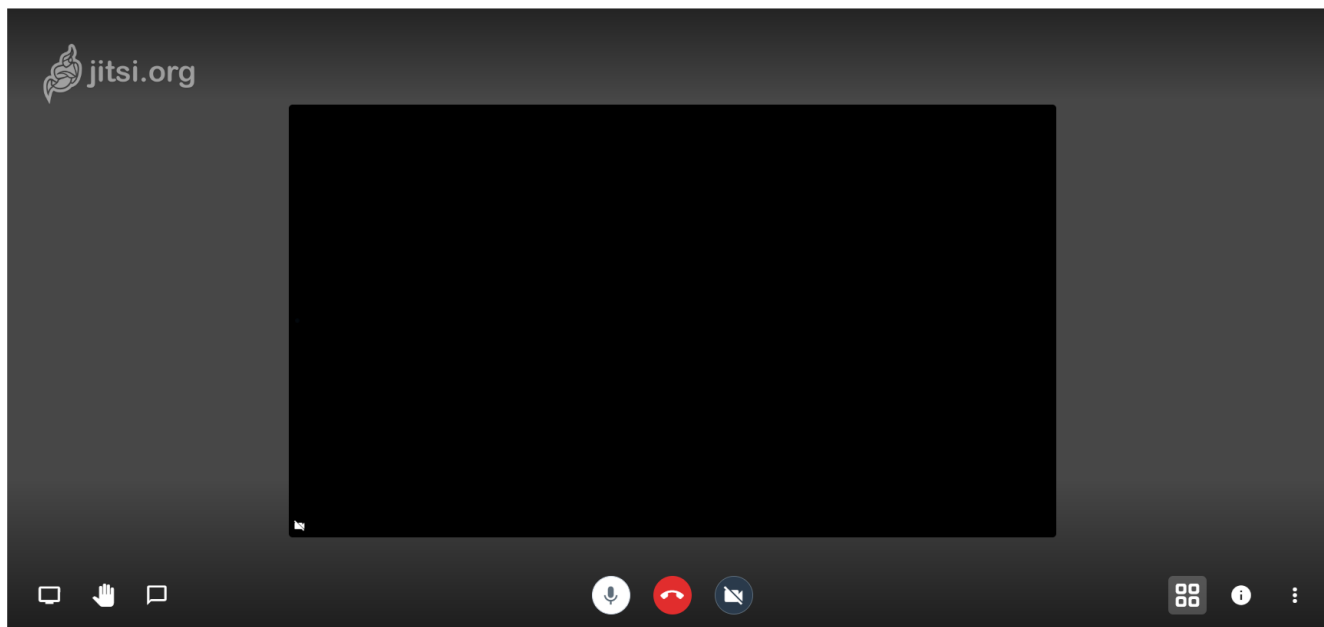
Wciśnij przycisk aby wejść

WEJDŹ



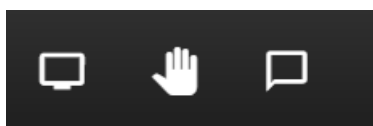
Zapoznaj się z informacjami, a następnie kliknij przycisk „Wejdz” na dole strony, by dołączyć do wirtualnego pokoju, w którym prowadzone są spotkania.

By spotkanie przebiegało bezproblemowo, zapoznaj się z funkcjonalnością okna telekonferencyjnego, by lepiej skonfigurować je i dostosować do swoich potrzeb. Poniższa grafika przedstawia ogólny widok okna.



Widok ogólny okna webinaru

Poniżej przedstawiliśmy najważniejsze funkcjonalności okna telekonferencyjnego:



Przyciski, znajdujące się w lewym dolnym rogu to:

- udostępnianie własnego ekranu (używaj tej opcji tylko w uzgodnieniu z prowadzącym),

- zgłoszenie chęci zabrania głosu – przycisk w kształcie ręki pozwala zgłosić prowadzącemu, że chce się zabrać głos w dyskusji,

- okienko czatu – komiksowy dymek pozwala włączyć czat, prowadzony na żywo w trakcie trwania spotkania.

Przyciski znajdujące się na dole w środkowej części okna telekonferencyjnego:

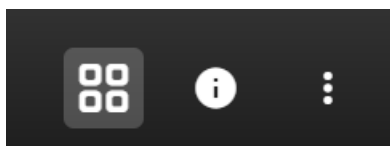


- aktywacja i dezaktywacja mikrofonu – serdecznie prosimy, aby uczestnicy spotkań w trakcie ich trwania mieli wyciszony mikrofon. Pozwoli to uniknąć zagłuszania transmisji szumami i odgłosami otoczenia. Prosimy by mikrofon włączać jedynie w trakcie dyskusji i zadawania pytań. Jeśli chcesz podzielić się spostrzeżeniami i uwagami w trakcie wykładu, skorzystaj z okienka czatu.

- opuszczenie rozmowy – czerwona słuchawka służy do opuszczenia telekonferencji. Jeśli zdarzy Ci się to przypadkiem w trakcie transmisji, możesz wrócić do spotkania, inicjując połączenie od nowa,

- aktywacja i dezaktywacja kamery – od Ciebie zależy, czy w trakcie spotkania chcesz być widoczny dla innych użytkowników. Uczulamy jednak, że włączona kamera obciąża dodatkowo łącze internetowe i jeśli nie będzie ono zapewniało odpowiedniej przepustowości, to mogą pojawić się także problemy z odbieraniem transmisji i jakością obrazu i dźwięku po Twojej stronie.

Przyciski znajdujące się na dole po prawej stronie okna telekonferencyjnego:



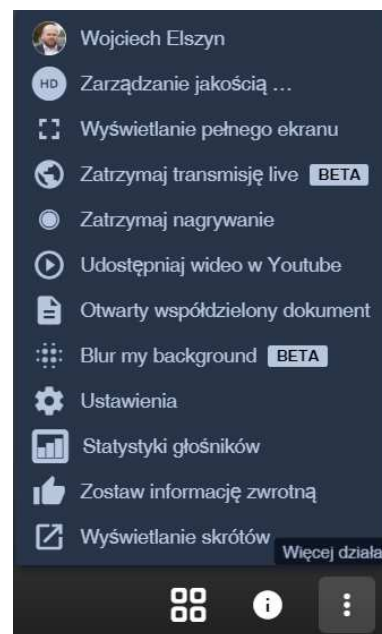
- cztery „kwadraty” – przycisk służy do zmiany ustawień widoczności uczestników spotkania. Dopasuj widok zgodnie ze swoimi preferencjami.

- informacje o spotkaniu – możesz podzielić się bezpośrednim linkiem do spotkania w trakcie jego trwania. W naszych spotkaniach nie będziemy wykorzystywać tej opcji.

- trzy kropki – to przycisk uruchamiający menu widoczne po prawej stronie.

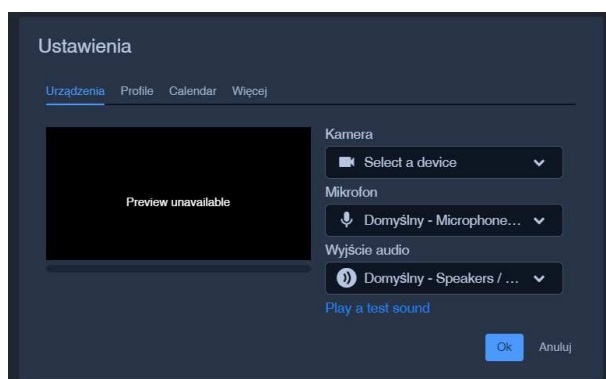
W menu widocznym obok najbardziej będzie nas interesowała opcja Ustawienia/Settings.

Po wybraniu opcji Ustawienia/Settings pojawi się nowe okno, w którym w czterech zakładkach będziemy mogli między innymi:

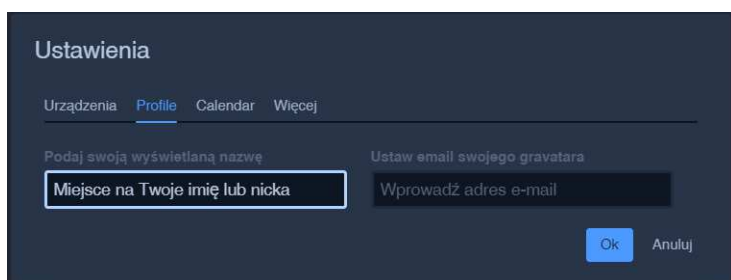


- ustawić kamerę (warto upewnić się, jakie jest ustawienie w tym miejscu, jeśli chcesz brać udział w spotkaniu, transmitując także obraz ze swojej kamery lub jeśli – podobnie jak twórcy fictomercial.pl – masz podłączonych do komputera kilka kamer)

- ustawić mikrofon – podobnie jak z kamerą, jest to niezbędne, jeśli chcesz zabierać głos w dyskusji,



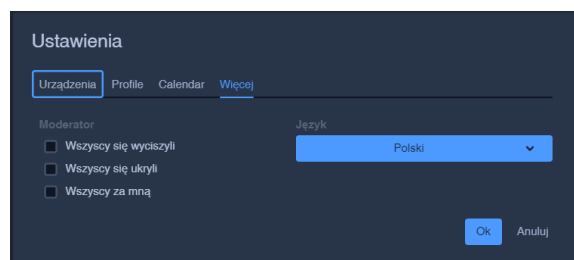
- ustawić urządzenie wyjściowe audio – jeśli oczywiście korzystasz z jakiś dodatkowych źródeł, innych niż np. głośniki w laptopie czy słuchawki podłączone do komputera.



W drugiej zakładce okna ustawień możesz między innymi zmienić nazwę, wyświetlaną innym uczestnikom przy Twoim oknie. Bardzo prosimy, by wszyscy uczestnicy spotkania ustawili sobie swoje imiona/nicki przed rozpoczęciem telekonferencji, gdyż ze względu na fakt, iż uczestnicy nie posiadają kont na platformie pisarskiej, wszyscy będą oznaczeni

jedną nazwą – Gość. By usprawnić porozumiewanie się z uczestnikami, serdecznie prosimy więc o wprowadzenie indywidualnych nazw.

W zakładce „Więcej” możesz ustawić sobie preferowany język obsługi telekonferencji. Sugerujemy ustawić język polski, pozwoli to łatwiej odszukiwać opcje i przyciski w oknie telekonferencyjnym.



3. Na wypadek problemów technicznych

Zakładamy, że telekonferencja odbędzie się bez problemów technicznych. Jesteśmy jednak przygotowani na różne sytuacje. W przypadku, jeśli prowadzenie spotkania nie byłoby możliwe ze względu na problemy techniczne (np. po stronie serwera, obsługującego spotkanie) przygotowaliśmy zastępcze narzędzia. W przypadku zaistnienia konieczności skorzystania z nich poinformujemy Was o tym niezwłocznie na facebookowej grupie Niebieskie Pingwiny, podając bezpośrednie linki do dołączenia i kontynuacji udziału w spotkaniu online..